Aus dem Protokoll wird ein Artikel

Ihr schreibt von Schülern für Schüler. Zeigt, was eure Gruppe im Unternehmen erlebt, gefragt und ausprobiert hat. Grundlage sind eure eigenen Beobachtungen und das Besuchsprotokoll.

So kann euer Text aufgebaut sein

1. Überschrift: Nennt den Betrieb und etwas Konkretes, das neugierig macht.
2. Einstieg: Wer hat welches Unternehmen wann besucht und warum?
3. Einblick: Was macht der Betrieb? Beschreibt eine beobachtete Tätigkeit.
4. Aufgabe: Was war euer Auftrag? Welche Idee habt ihr entwickelt?
5. Möglichkeiten: Was können Schüler hier machen und wie fragen sie an?
6. Schluss: Was ist euch im Kopf geblieben und welche Frage ist noch offen?

Konkret schreiben

Nennt Dinge, die Leser sich vorstellen können: ein Werkzeug, einen Arbeitsschritt, eine Frage oder eine schwierige Stelle. Erklärt Fachbegriffe kurz. Eure eigene Einschätzung darf vorkommen; macht deutlich, dass es eure Meinung ist.

Erfundenes Formulierungsbeispiel: „Wir sollten eine Verpackung entwerfen, die einen zerbrechlichen Gegenstand schützt. Unser erster Entwurf war zu groß. Deshalb haben wir die Innenaufteilung verändert.“ Verwendet solche Details nur, wenn ihr sie selbst erlebt habt.

Vor der Veröffentlichung prüfen

- ☐ Namen, Ort, Besuchsdatum und Fakten sind richtig; Quellen sind notiert.
- ☐ Die Aufgabe und unser eigener Beitrag sind verständlich beschrieben.
- ☐ Praktikum, Ferienjob und Ausbildung sind nach aktuellem Stand eingeordnet.
- ☐ Zitate und Bilder sind für die geplante Veröffentlichung abgestimmt.
- ☐ Persönliche Daten und nicht freigegebene Betriebsinformationen fehlen.
- ☐ Eine andere Gruppe und die betreuende Lehrkraft haben gegengelesen.

Die Lehrkraft stimmt den Beitrag mit Inno4School ab. Nennt als Urheber die Gruppe in der vereinbarten Form. Schülerartikel zum Anschauen: inno4school.de/partner.

Schreibplan für unseren Artikel

Plant den Artikel zuerst in Stichpunkten. Schreibt die Textfassung danach in eurem Heft oder Textprogramm. Übernehmt keine Werbesätze des Betriebs ungeprüft.

Arbeitstitel und Gruppenbezeichnung für die Veröffentlichung

Unser Einstieg / Wer war wann wo?

Diese Tätigkeit oder Beobachtung beschreiben wir

Unsere Aufgabe, Lösungsidee und die Rückmeldung dazu

Diese bestätigten Möglichkeiten und Bewerbungswege nennen wir

Unser Fazit und eine noch offene Frage

Wer schreibt, prüft Fakten und holt die Rückmeldung ein? Bis wann?

Fertig? Artikeltext, Quellenstand und freigegebene Bilder über die betreuende Lehrkraft abstimmen. Für die erste Kontaktaufnahme: info@inno4school.de. Keine Schülerdaten ungefragt öffentlich teilen.